

CHECKLISTE UNTERNEHMENSGRÜNDUNG GESELLSCHAFT

- ✓ **Gründung einer GmbH nach österreichischem Recht (Tochtergesellschaft):**
 - *Allgemeines:*
 - Notariatsakt
 - Gesellschaftsvertrag
 - Stammeinlage min € 35.000,00 (zur Hälfte eingezahlt)
 - Steuerliche Unbedenklichkeitsbescheinigung
 - Bestätigung der Bank über die Einzahlung des Stammkapitals
 - Anmeldung beim Firmenbuch durch sämtliche Gesellschafter in beglaubigter (bei Auslandsunternehmen überbeglaubigter) Form
 - Firmenname – Unterscheidungskraft!
 - Sitz der Gesellschaft
 - *Unterlagen:*
 - Gesellschaftsvertrag
 - Gesellschafterliste
 - Verzeichnis der Geschäftsführer
 - Beglaubigte Musterzeichnung der Geschäftsführer
 - Erklärung der Gesellschafter, dass die Stammeinlage einbezahlt wurde, und das Geld sich zur freien Verfügung der Geschäftsführer befindet
 - Bestätigung der Bank über die Einzahlung des Stammkapitals
 - Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes für Gebühren und Verkehrssteuern
- ✓ **Gründung einer unselbständigen Zweigniederlassung einer ausländischen GmbH:**
 - *Allgemeines:*
 - *Errichtungsakt* nach Recht des Sitzes der ausl. Gesellschaft
 - *Übereinstimmung* mit wesentlichen Merkmalen der ö GmbH
 - Nachweis des *Bestehens* der ausländischen GmbH
 - *Firmenwortlaut*: muss jenen der ausländischen Gesellschaft enthalten, + Zusatz (z.B. Niederlassung, Repräsentanz)
 - *Zuständigkeit* des Firmenbuchgerichtes: nach Sitz der NL
 - *Vertretung*: bei EWR-Gesellschaften auch durch die Vertretungsorgane der Auslandsgesellschaft erfolgen
 - *Anmeldung:*
 - Durch *Geschäftsführer* der Auslandsgesellschaft
 - *Beglaubigung* und *Überbeglaubigung* (Ausn: Abkommen)
 - Anmeldung auch durch *Bevollmächtigten* möglich (beglaubigte Spezialvollmacht)

Diese Checkliste dient als Hilfe für Klienten zur Vorbereitung eines Termins in unserer Kanzlei. Sie ersetzt nicht die auf jeden einzelnen Fall speziell zu beziehende anwaltliche Beratung. Die Vervielfältigung, Verbreitung oder Bearbeitung der Checkliste ist nicht gestattet.

CHECKLISTE UNTERNEHMENSGRÜNDUNG

- *Inhalt der Anmeldung:*
 - Firma
 - GmbH als Rechtsform der Auslandsgesellschaft
 - Sitz
 - Geschäftsanschrift
 - Stammkapital der Auslandsgesellschaft
 - Bilanzstichtag für den Jahresabschluss
 - Personalstatut der Auslandsgesellschaft
 - Evtl. inländischer Vertreter
 - Geschäftsführer

- *Unterlagen:*
 - *Beurkundung* der aktuellen Fassung des Gesellschaftsvertrages der Auslandsgesellschaft in deutscher Sprache bzw. beglaubigte Übersetzung
 - *Gerichtliche Veröffentlichung* (= Bekanntmachung in öffentlichen Blättern) in beglaubigter Abschrift
 - Wenn inländischer Vertreter bestellt ist, dann einen *urkundlichen Nachweis* über die Bestellung
 - *Aktueller Firmenbuchauszug* im Original oder in beglaubigter Kopie
 - *Erklärung* (oder Gesellschafterbeschluss) *über die Errichtung* einer Zweigniederlassung bzw. Erklärung in der Anmeldung
 - *Bescheinigung über die tatsächliche Errichtung* der Zweigniederlassung (z.B. Mietvertrag – allenfalls Bestätigung der Wirtschaftskammer über die Errichtung)
 - *Beglaubigte Musterzeichnungserklärungen* der inländischen Vertreter und Geschäftsführer